

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим Советом  
Протокол от «23» января 2014 г.  
№ 3

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом заведующего МБДОУ  
Детский сад № 39  
«24» января 2014 г. № «12»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 39 "Солнышко"**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о методическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида №39 «Солнышко» (далее – Учреждение).
- 1.2. Методический совет Учреждения – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства деятельностью методической службы Учреждения.
- 1.3. Методический совет координирует работу структур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса и внедрения инноваций, руководит опытно-экспериментальной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива.
- 1.4. При методическом совете создан экспертный совет внутреннего назначения, который:
  - проводит первичную экспертизу методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива;
  - рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.

### **2. Цель и задачи деятельности**

- 2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения.
- 2.2. Задачи методического совета:
  - поиск и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов работы, новых педагогических и образовательных технологий;
  - выявление и изучение профессиональных достижений педагогов Учреждения, обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
  - создание условий для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
  - стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов, образовательного учреждения (образовательных и учебных программ, учебно-методических пособий и программ и др.)
- контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в Учреждении;
- анализ результатов педагогической деятельности.

### **3. Содержание деятельности.**

3.1. Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категории, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих групп.

### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Членами методического совета являются руководители творческих групп, педагоги, имеющие высшую и первую квалификационную категорию заместитель заведующего по УВР.

4.2. Состав методического совета утверждается заведующим Учреждением на начало учебного года.

4.3. Деятельностью методического совета руководит заместитель заведующего по УВР.

4.4. Секретарь методического совета выбирается голосованием на первом заседании совета.

4.5. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения.

4.6. Периодичность и тематика заседаний методического совета определяется по запросу членов педагогического коллектива.

4.7. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.8. На заседании методического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем совета.

4.9. Заключение методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией Учреждения принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

### **5. Права и обязанности членов методического совета**

5.1. Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать информационную и консультативную поддержку педагогам дошкольного учреждения.

5.2. Члены методического совета имеют право:

- на решающий голос на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;
- привлекать к работе по согласованию с председателем совета экспертов и консультантов, не являющихся сотрудниками Учреждения;
- получать необходимую информацию по рассматриваемым советам вопросам от всех сотрудников Учреждения.

### **6. Документация**

- 6.1. По итогам каждого заседания методического совета оформляется протокол, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.3. Протоколы заседаний методического совета хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.