

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического Совета
МБДОУ Детский сад №39
Протокол
от «31» августа 2012г. № «1»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ
Детский сад № 39
от «03» сентября 2012г. № «110»

**Положение
об информационном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования "Город Архангельск"
"Детский сад комбинированного вида № 39 "Солнышко"**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте дошкольного образовательного учреждения (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту дошкольного образовательного учреждения (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений города Архангельска, уставом ДОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ДОУ.
- 1.3. Положение о Сайте ДОУ разработано в соответствии с Требованиями к официальным сайтам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Архангельска, на основе примерного Положения.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДОУ (Совета Учреждения).
- 1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ОУ.
- 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе ДОУ.

- 1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ДОУ.
- 1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ДОУ.

2. Задачи Сайта

- 2.1. Сайт является представительством ДОУ в сети Интернет.
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
 - оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДОУ;
 - формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
 - совершенствование информированности граждан о качестве воспитательно-образовательных услуг в учреждении;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и родителей.

3. Структура Сайта

Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений города Архангельска (оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием).

4. Организация разработки и функционирования Сайта

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.
- 4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:
 - заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования (заместитель заведующего по УВР);
 - специалисты по обслуживанию компьютерной техники (техник);
 - инициативные педагоги, родители воспитанников.
- 4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:
 - 4.3.1. Администратор Сайта:
 - координирует деятельность рабочей группы;
 - контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера, Web-администратора;
 - обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.
 - 4.3.2. Редактор:
 - редактирует информационные материалы;
 - санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
 - создает сеть корреспондентов.
 - 4.3.3. Корреспондентская группа Сайта (из числа активных педагогов):
 - собирает информацию для размещения на Сайте;
 - оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.
 - 4.3.4. Web-мастер:
 - осуществляет разработку дизайна Сайта;
 - осуществляет создание Web-страниц;
 - своевременно размещает информацию на Сайте.
 - 4.3.5. Web-администратор:
 - выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению

несанкционированного доступа к Сайту.

- 4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников ДОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и (или) руководителем ДОУ и предоставляется Администратору.
- 4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 4.8. Разработчики Сайта имеют право:
 - вносить предложения администрации ДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.
- 4.9. Разработчики Сайта обязаны:
 - выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
 - представлять отчет о проделанной работе.

5. Технические условия

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.
- 5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

- 6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ДОУ.
- 6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя ДОУ по учебно-воспитательной работе
- 6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ДОУ и подчиняется заместителю руководителя ДОУ по учебно-воспитательной работе
- 6.4. Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель руководителя ДОУ по учебно-воспитательной работе